**CSU07-Manter tarefas recorrentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 50 (Risco Baixo e Prioridade Média) | |
| **Sumário** | Este caso de uso descreverá o procedimento responsável por manter as tarefas recorrentes. | |
| **Ator Primário** | Síndico | |
| **Ator Secundário** | Não se aplica. | |
| **Pré-Condição** | Síndico deve estar logado no sistema. | |
| **Pós-Condição** | Não se aplica. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Síndico observa e seleciona uma tarefa recorrente na tela de “Acesso Síndico” ou cadastrar uma nova (Tela 2B). | |  |
| 1. Síndico acessa tela da tarefa recorrente (Tela 10) junto com todos os seus dados (Descrição, Periodicidade etc) ou, em caso de cadastro, acessa a tela de cadastro de nova tarefa recorrente (Tela 10). | |  |
| 1. No caso de alteração dos dados, Síndico clica em editar ao fim da tarefa. | | 1. Sistema libera a edição de todas as informações da tarefa selecionada. |
| **Fluxos Alternativos** | | |
|  | | |
| **Fluxos de Exceção** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 02/07/2021 | CondoTech | Criação do Caso de Uso |